Regulamin współpracy z ekspertami w ramach projektu

„Innowacje dla STEP – granty badawczo-rozwojowe dolnośląskich firm”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady współpracy Agencji Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA (ARAW SA) z ekspertami w ramach oceny merytorycznej wniosków o przyznanie grantu w projekcie „Innowacje dla STEP – granty badawczo-rozwojowe dolnośląskich firm”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
3. Kandydaci składają wniosek o wpis do Bazy ekspertów (Wykazu ekspertów) i są do niej wpisywani po pozytywnej weryfikacji.
4. Nabór na ekspertów prowadzony jest w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze do Bazy ekspertów ARAW SA.
5. Wymagane dokumenty można składać od dnia publikacji ogłoszenia w sposób opisany w ogłoszeniu. Aplikacje składane w inny sposób niż wskazany w ogłoszeniu o naborze ekspertów nie będą rozpatrywane.
6. Ocena spełnienia kryteriów przez kandydatów na ekspertów odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o naborze I zgodnie z zapisami § 3 niniejszego Regulaminu.
7. Ekspertem może zostać kandydat, który podpisał z ARAW SA umowę ramową o współpracy.
8. Obieg dokumentów pomiędzy ARAW SA a ekspertem odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej.

§ 2. Wymagania wobec ekspertów

1. Ekspertem w ramach projektu może zostać osoba, która spełnia poniższe warunki:
    a) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
    b) Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
    c) Posiada wykształcenie wyższe (minimum dyplom inżyniera, magistra lub równoważny);
    d) Posiada udokumentowane, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte w ostatnich pięciu latach w jednym z obszarów Platformy STEP (Platforma Technologii Strategicznych dla Europy, ang. *Strategic Technologies for Europe Platform* ustanowiona na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2024/795 z dnia 29 lutego 2024 r.), tj. Technologie cyfrowe, Czyste i zasobooszczędne technologie, Biotechnologie;
    e) Posiada wiedzę i doświadczenie w obszarach objętych STEP oraz technologiami krytycznymi;

f) Nie pozostaje w stosunku pracy z Instytucją Zarządzającą (IZ) lub Instytucją Pośredniczącą (IP) programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 ani z ARAW S.A. (Grantodawcą).

2. Wymagane dokumenty, które kandydaci na ekspertów zobowiązani są przedłożyć w celach rekrutacji do Wykazu ekspertów to:
   a) wypełniony wniosek o wpis do Wykazu ekspertów;
   b) oświadczenie o spełnieniu warunków ogólnych;
   c) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków ogólnych;
   d) oświadczenia i klauzule dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o naborze (innowacje@araw.pl). Aplikacje muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

§ 3. Zasady weryfikacji kwalifikacji kandydatów na ekspertów i wpis do Bazy ekspertów

1. Powołana przez ARAW SA Komisja dokonuje oceny wniosków o wpis pod kątem spełniania wymagań formalnych i merytorycznych.
2. W trakcie weryfikacji dopuszcza się możliwość wezwania kandydata do uzupełnienia braków w dokumentacji lub poprawienia oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie.
3. Wniosek zostaje odrzucony, jeżeli został złożony po terminie, jest niezgodny z wymaganiami lub pozostanie niekompletny po upływie terminu na jego uzupełnienie.
4. O wyniku weryfikacji kandydat niezwłocznie informowany jest drogą elektroniczną. Wynik weryfikacji jest ostateczny (kandydatowi nie przysługują środki odwoławcze).
5. Kandydaci pozytywnie zweryfikowani zostają wpisani do Bazy ekspertów (Wykazu ekspertów) ARAW SA, ze wskazaniem dziedzin/obszarów tematycznych STEP, do których posiadają kwalifikacje.
6. Kandydat otrzymuje drogą elektroniczną uzasadnienie odmowy wpisania go do wykazu ekspertów.

§ 4. Zakres zadań ekspertów

1. Zadaniem eksperta jest rzetelne i bezstronne przeprowadzanie oceny merytorycznej przekazanego wniosku/-ów o przyznanie grantu, w szczególności pod kątem:
   a) wpisywania się projektu w obszar/y Platformy STEP i spełniania warunku technologii krytycznych,
   b) poziomu i liczby innowacji w projekcie,
   c) adekwatności budżetu do opisu przedsięwzięcia,
   d) załączonej obligatoryjnej Opinii nt. STEP i technologii krytycznych.
2. Przez ocenę rozumie się dokładne wypełnienie wszystkich punktów/pól karty oceny wniosku (na udostępnionej karcie oceny), ze szczegółowym, wyczerpującym, logicznym i spójnym

uzasadnieniem. Treść oceny ma charakter autorski i powinna zawierać własne wnioski z analizy (nie może polegać wyłącznie na cytowaniu wniosku).

3. Ekspert zobowiązany jest do formułowania pytań, uwag i wezwań do wyjaśnień w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia oceny.
4. Ekspert zobowiązany jest do stałej współpracy z Komisją Oceny Projektów (KOP) powołaną przez ARAW S.A. do wyboru grantobiorców, w tym ewentualnego udziału w jej posiedzeniach (również zdalnych).
5. Wpis do Bazy ekspertów oraz zawarcie umowy ramowej nie oznacza bezwzględnego obowiązku zlecenia przez ARAW SA oceny konkretnej liczby wniosków (brak roszczeń z tytułu braku zleceń).

§ 5. Zasady współpracy z ekspertami

1. Przed przystąpieniem do oceny każdego wniosku ekspert podpisuje obligatoryjne oświadczenie o bezstronności i poufności (pod rygorem odpowiedzialności karnej).
2. Wybór eksperta do oceny konkretnego wniosku odbywa się w drodze doboru losowego z uwzględnieniem dziedziny specjalizacji. W przypadku braku możliwości zastosowania losowania (w szczególności z uwagi na ograniczoną liczbę ekspertów w danej dziedzinie lub wyłączenia z powodu konfliktu interesów), dobór eksperta następuje w drodze bezpośredniego wyznaczenia przez ARAW S.A.W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, ekspert ma obowiązek natychmiast wyłączyć się z oceny danego wniosku, bez ponoszenia kar z tego tytułu.
3. Każdy wniosek o przyznanie grantu podlega ocenie przez co najmniej dwóch niezależnych ekspertów. W przypadku istotnej rozbieżności w punktacji lub konkluzjach oceny (powyżej progu określonego w Regulaminie wyboru grantobiorców), ARAW S.A. kieruje wniosek do oceny przez trzeciego eksperta (eksperta rozstrzygającego) lub poddaje go ocenie panelowej KOP.

§ 6. Zasady realizacji zleceń, terminy i wynagrodzenie

1. Ekspert otrzymuje dokumentację drogą elektroniczną i w terminie do 2 dni roboczych musi potwierdzić przyjęcie zlecenia lub złożyć uzasadnioną odmowę.
2. Ekspert przekazuje wyniki oceny do 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek eksperta, termin ten może ulec jednorazowemu wydłużeniu.
3. W przypadku stwierdzenia konieczności złożenia wyjaśnień lub poprawy wniosku przez Wnioskodawcę, ekspert po ich otrzymaniu ma 3 dni roboczych na dokończenie oceny.
4. Na prośbę ARAW SA, w przypadku stwierdzenia błędów lub nieścisłości w ocenie, ekspert ma obowiązek poprawić/uzupełnić przekazaną ocenę w ciągu 2 dni.
5. Wynagrodzenie wypłacane jest ryczałtowo, na podstawie ustalonej stawki wynoszącej 1000,00 zł brutto za ocenę jednego wniosku przez jednego eksperta. Podstawą wypłaty jest

każdorazowo protokół odbioru podpisany „bez zastrzeżeń". ARAW SA ma prawo nie odebrać i nie opłacić zlecenia wykonanego wadliwie.

6. Wynagrodzenie wypłacane będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Eksperta prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz zaakceptowanego protokołu odbioru.

§ 7. Usunięcie z Bazy ekspertów

1. ARAW SA podejmuje decyzję o usunięciu eksperta z Bazy w przypadku m.in.:

a) Złożenia niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych,
b) Złożenia pisemnej prośby o wykreślenie z Bazy,
c) Negatywnej oceny pracy eksperta,
d) Niezachowania zasad poufności i bezstronności,
e) Utraty uprawnień, praw publicznych lub skazania prawomocnym wyrokiem,
f) Zaprzestania spełniania wymogów przewidzianych w ramach §2 ust. 1.

2. ARAW S.A. może wykreślić eksperta z Bazy ekspertów, jeżeli doszło do rozwiązania umowy o współpracy z przyczyn leżących po stronie eksperta, w tym w szczególności w razie powtarzającego się nieterminowego lub nienależytego sporządzania ocen.

3. ARAW S.A. informuje niezwłocznie o wykreśleniu eksperta z prowadzonej Bazy, podając powód wykreślenia. Informację przekazuje drogą elektroniczną.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z wymogami RODO, administratorem danych osobowych ekspertów jest ARAW SA.
2. Z uwagi na realizację zadań oceny, ARAW SA powierza ekspertowi przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawców (zgodnie z odrębną umową lub załącznikiem). Ekspert musi zachować te dane w ścisłej tajemnicy, wykorzystywać je wyłącznie do celów oceny i zniszczyć/usunąć po zakończeniu prac.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego i unijnego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, przepisy Kodeksu cywilnego, właściwe wytyczne horyzontalne oraz postanowienia Umowy o dofinansowanie projektu.
2. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane przez ARAW SA na bieżąco, a eksperci będą o nich informowani drogą elektroniczną.
3. ARAW S.A. upublicznia na swojej stronie internetowej zasady naboru ekspertów, w tym warunki wpisania do wykazu ekspertów.